

Leistungsbeschreibung

Rahmenvertrag Open House – „Personaldirektvermittlung“

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1 Rahmenbedingungen und Überblick	3
1.1 Überblick über die Telematikinfrastruktur.....	3
1.2 Ausgangssituation.....	3
1.3 Übersicht und Abgrenzung	4
1.4 Dauer und Menge	4
1.5 Bedarfsschätzung.....	4
1.6 Provision für die Direktvermittlung	4
2 Zielsetzung und Inhalt.....	5
2.1 Eignungskriterien für Anbieter	5
2.2 Prozessbeschreibung	5
3 Lieferungen und Leistungen des AN.....	6
3.1 Allgemeine Anforderungen an die Leistungserbringung	6
3.2 Allgemeine Anforderungen an Kandidaten zur Direktvermittlung	6
3.3 Jobfamilien.....	7
3.3.1 Jobfamilie Business Administration & Kommunikation	7
3.3.2 Jobfamilie Consulting.....	7
3.3.3 Jobfamilie IT & Architektur	8
3.3.4 Jobfamilie Produktion.....	8
3.3.5 Jobfamilie Operations	8
3.3.6 Jobfamilie Security	9
3.4 Leistungskategorie Führungskräfte.....	9

1 Rahmenbedingungen und Überblick

1.1 Überblick über die Telematikinfrastuktur

Die Digitalisierung wird das Gesundheitswesen künftig weiter und nachhaltig verändern. Im Fokus steht dabei die Telematikinfrastuktur. Mit ihr stellt die gematik GmbH das vertrauenswürdige Netz für all diejenigen bereit, die sich mit Gesundheitsdaten in Deutschland beschäftigen. Ziel ist es, die Gesundheitsversorgung von über 80 Millionen Menschen digital zu unterstützen.

Basierend auf ihrem gesetzlichen Auftrag versteht sich die gematik als Kompetenzzentrum und Dienstleistungsunternehmen für das Gesundheitswesen. Sie setzt den konzeptionellen Rahmen für die Telematikinfrastuktur als übergreifendes und sicheres Netz, koordiniert deren verlässlichen Betrieb sowie den marktgerechten Aufbau. Dabei gewährleistet die gematik insbesondere die Interoperabilität, also das reibungslose Zusammenspiel zwischen den verschiedenen Komponenten, Diensten und Anwendungen in der Telematikinfrastuktur. Zeitgleich setzt die gematik mit ihren Ergebnissen Standards im digitalen deutschen Gesundheitswesen.

In diesem Zusammenhang übernimmt die gematik drei zentrale Aufgaben:

- Spezifikation,
- Zulassung und
- Betriebskoordination.

Die gematik spezifiziert die Anforderungen an Komponenten, Dienste und Anbieter von Betriebsleistungen des Gesundheitswesens in der Telematikinfrastuktur. Für diese erteilt sie die Zulassungen und bestätigt darüber hinaus weitere elektronische Anwendungen für den Einsatz in der Telematikinfrastuktur. Des Weiteren legt sie die Rahmenbedingungen für den Betrieb der Telematikinfrastuktur fest und überwacht deren Einhaltung.

1.2 Ausgangssituation

Der Schwerpunkt des Auftrags liegt in der Direktvermittlung von Arbeitskräften als Mitarbeiter:innen bei der gematik. Es handelt sich um die typische Tätigkeit eines Personalvermittlers/Recruiting-Dienstleisters/Headhunters.

Hierfür ist ein Rahmenvertrag mit den Auftragnehmern (Vermittlern) zu schließen, welcher die Grundlage für den Abschluss und die Durchführung von Einzelabrufen zur (partiellen) Deckung des Personalbedarfs der gematik darstellt.

Zudem beinhaltet der Rahmenvertrag die Möglichkeit der Erteilung von Aufträgen zur Direktvermittlung von Führungskräften und C-Level-Positionen in allen Bereichen und Abteilungen der gematik.

1.3 Übersicht und Abgrenzung

Dieser Rahmenvertrag deckt ausschließlich die Direktvermittlung von Mitarbeiter:innen ab. Die Vermittlung von selbständig bzw. freiberuflich tätigen Personen oder Arbeitnehmerüberlassungen im Sinne des AÜG sind nicht Gegenstand des Rahmenvertrages.

1.4 Dauer und Menge

Der Rahmenvertrag wird über einen Zeitraum von zwei Jahren geschlossen. Es besteht die Option auf Verlängerung um weitere 2 Jahre.

1.5 Bedarfsschätzung

Es kann weder garantiert werden, dass alle aufgeführten Abfragen tatsächlich erfolgen, noch bereits jetzt gesagt werden, zu welchem Zeitpunkt im Jahr diese erfolgen.

Die Angaben wurden aufgrund der zum Veröffentlichungszeitpunkt vorliegenden Bedarfs- und Haushaltslage getroffen und begründen keine Abnahmeverpflichtung gegenüber den künftigen Auftragnehmern der gematik.

1.6 Provision für die Direktvermittlung

Die Provision wird auf Basis des mit dem Kandidaten verhandelten Bruttojahresgehaltes zum Vertragsbeginn ermittelt.

Die Höhe der Provision beläuft sich auf 25% für Fachpersonal, 28% für Führungskräfte und 31% für C-Level.

2 Zielsetzung und Inhalt

2.1 Eignungskriterien für Anbieter

- Niederlassung in Deutschland
- Zustellfähige Anschrift in Deutschland
- Vertragssprache und Vertragsdurchführungssprache sind Deutsch

2.2 Prozessbeschreibung

Die Auftragserteilung erfolgt per E-Mail an alle beigetretenen Auftragnehmer.

Mit jeder Auftragserteilung wird den Auftragnehmern ein:e feste:r Ansprechpartner:in bzw. eine Vertretung im Recruiting der gematik genannt. Die Kommunikation erfolgt vorzugsweise per E-Mail.

Es sind regelmäßig Abstimmungsrunden und Feedbackgespräche bis zur erfolgreichen Besetzung der Stelle vorgesehen.

Wird ein:e Kandidat:in von zwei Auftragnehmern vorgestellt, gilt der Zeitpunkt der ersten Einreichung für die Zuordnung des Kandidaten zum Auftragnehmer. Der Auftragnehmer, der das Profil zu einem späteren Zeitpunkt eingereicht hat, wird umgehend informiert.

Wurde die Stelle durch einen der beauftragten Auftragnehmer erfolgreich besetzt, erfolgt unverzüglich die Absage an die übrigen Vertragspartner, so dass diese ihre Aktivitäten einstellen können.

Mit Abschluss des Arbeitsvertrages zwischen der gematik und dem Kandidaten oder der Kandidatin wird dem Auftragnehmer, der den Kandidaten im Sinne der obigen Regelungen vermittelt hat, das Bruttojahresgehalt zur Rechnungsstellung übermittelt.

Wird ein:e Kandidat:in als ungeeignet für die Stelle für die er vorgestellt wurde eingestuft, aber passend für eine in der Sache vergleichbare andere Stelle, kann die Einstellung unter Umständen auf die andere Position erfolgen.

3 Lieferungen und Leistungen des AN

3.1 Allgemeine Anforderungen an die Leistungserbringung

Mit Abschluss des Rahmenvertrages ist ein:e Ansprechpartner:in nebst Vertretung für die erforderlichen Abstimmungen mit der gematik zu benennen. Über diesbezügliche Änderungen ist die gematik unverzüglich zu informieren.

Im Rahmen der Einzelabrufe sind ausschließlich Kandidatenprofile, die auf das Profil passen, zu liefern. In der Form entspricht es einem üblichen Lebenslauf, die Berufserfahrung wird top down von der aktuellsten beginnend dargestellt. Zudem enthält das Profil ein Deckblatt mit folgenden Inhalten: Kontaktdaten des Kandidaten, Kündigungsfrist sowie Gehaltsvorstellung und Einschätzung des Vermittlers. Ohne Einzelabruf bzw. sonstige Anforderung zugesandte Profile werden nicht nach den Bestimmungen des Rahmenvertrages und dieser Leistungsbeschreibung berücksichtigt und lösen insbesondere keinerlei Vergütungs- oder Aufwandserstattungsanspruch aus.

Bevor der gematik das Profil zugeschickt wird, wird vorausgesetzt, dass mindestens ein persönliches Gespräch des Auftragnehmers mit dem vorgestellten Kandidaten oder der vorgestellten Kandidatin stattgefunden hat, in dem dieser auch tatsächlich sein Interesse an einer Anstellung bei der gematik bekundet hat.

Im Anschluss, werden die Profile samt Zeugnisse (Arbeitszeugnisse, Abschlusszeugnisse/Urkunden) an die gematik GmbH versendet.

3.2 Allgemeine Anforderungen an Kandidaten zur Direktvermittlung

Da die Firmensprache der gematik Deutsch ist, müssen alle vorgestellten Kandidaten ein Sprachniveau in Deutsch von C1 vorweisen. Auch müssen sie einen Wohnort in Deutschland und eine gültige Aufenthalts- sowie Arbeitserlaubnis vorweisen.

Erste Tätigkeitsstätte ist Berlin. Mobiles Arbeiten ist möglich.

Zudem soll ein potentieller Mitarbeiter der gematik folgende Eigenschaften und folgendes Mindset mitbringen:

- Verbindend
- Überzeugend
- Richtungsweisend
- Verlässlich
- Nutzerorientierung
- Informations- und Kommunikationsstärke
- Problemlöser mit hohem Qualitätsanspruch
- Wissbegierig
- Teamfähigkeit

- Selbständiges Arbeiten
- Analytisches Denkvermögen
- Agiles Arbeiten in interdisziplinären Teams

3.3 Jobfamilien

Jobfamilien sind Cluster von Stellen (Funktionen), die ähnlicher Qualifikationen bedürfen und ähnliche Aufgabenprofile haben.

Die jeweils wahrzunehmenden Aufgaben und im Speziellen geforderten Kenntnisse und Erfahrungen werden durch die zu besetzende Vakanz bestimmt. Sie werden mit dem Einzelabruf aus dem Rahmenvertrag detailliert in einem Anforderungsprofil dargelegt.

Im Folgenden sind die Kernaufgaben und grundsätzlichen Anforderungen an die Qualifikation der gesuchten Kandidaten (w/m/d) in den jeweiligen Jobfamilien dargelegt sowie die Aufgabengebiete, die unter die jeweilige Jobfamilie fallen.

3.3.1 Jobfamilie Business Administration & Kommunikation

Kategorien	Im Einzelnen insbesondere: <ul style="list-style-type: none">• Personalwesen• Personalentwicklung & Employer Branding• PR & Marketing, Kommunikation• Recht• Einkauf• Finance• Controlling
-------------------	--

3.3.2 Jobfamilie Consulting

Kategorien	Im Einzelnen insbesondere: <ul style="list-style-type: none">• Technology & Strategy• Business Transformation• Strategie & Standards• Foresight & Strategieberatung
-------------------	--

3.3.3 Jobfamilie IT & Architektur

Kategorien	Im Einzelnen insbesondere: <ul style="list-style-type: none">• IT• Projektmanagement
-------------------	---

3.3.4 Jobfamilie Produktion

Kategorien	Im Einzelnen insbesondere: <ul style="list-style-type: none">• Produktmanagement• Agile Release Train (ARTs)• Agiles Coaching• Test & Zulassung• Softwaredevelopment• Systems Engineering• Solution Management• Qualität & Methoden• Projektmanagement
-------------------	--

3.3.5 Jobfamilie Operations

Kategorien	Im Einzelnen insbesondere: <ul style="list-style-type: none">• Service Management• Service Delivery Management• Data Analytics• Service Integration Management• Service Design & Transition
-------------------	---

3.3.6 Jobfamilie Security

Kategorien	Im Einzelnen insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> • Cyber Defence Center • Security Governance • Application Design • Audit
-------------------	---

3.4 Leistungskategorie Führungskräfte und C-Level

Arbeitsbereich	Wird bei Anfrage ergänzt.
Aufgaben	Im Einzelnen insbesondere (nicht abschließend): <ul style="list-style-type: none"> • Planung und Ausrichtung des Aufgabenbereichs entsprechend der abgestimmten Ziele • Verantwortung für termin- und qualitätsgerechte Umsetzung der Aufgaben und Ziele • Kategorisierung und Festlegung der Maßnahmen zur Zielerreichung • Entwicklung, Mentoring und Begleitung der zugeordneten Mitarbeiter • Förderung der Eigenverantwortung der zugeordneten Mitarbeiter • Erstellung der Budget- und Kostenplanung • Verantwortung für die jeweilige Personal- und Ressourcenplanung • Weiterentwicklung von Prozessen zur Steigerung der Effektivität • Sicherstellung und Optimierung einer reibungslosen internen Kommunikation • Adressatengerechte Bereitstellung von Reports und Analysen Zusätzlich für C-Level (nicht abschließend): <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung bei der strategischen Ausrichtung des Unternehmens • Mitwirkung bei der Festlegung der Ziele auf Unternehmensebene • Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Unternehmenswerten und der Ausgestaltung sowie Implementierung weiterer kultureller Elemente • Steuerung und Optimierung der Prozesse über mehrere Abteilungen bzw. Bereiche hinweg • Disziplinarische Führung von Führungskräften
Wissen, Kenntnisse und Erfahrungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Minimum von mindestens 5 Jahren Praxiserfahrung im angefragten Fachbereich

	<ul style="list-style-type: none">• Praktische Erfahrung in der Anwendung von agilen Methoden <p>Zusätzlich für C-Level (nicht abschließend):</p> <ul style="list-style-type: none">• Ein Minimum von mindestens 8 Jahren Praxiserfahrung im angefragten Fachbereich• Ein Minimum von mindestens 5 Jahre Managementfahrung
Ausbildung und Berufserfahrung	<p>Erfolgreicher Studienabschluss an einer Fach- bzw. Hochschule oder an einer Berufsakademie.</p> <p>Ein Minimum von 3 Jahren disziplinarische Führungsverantwortung eines Teams.</p> <p>Zusätzlich für C-Level (nicht abschließend):</p> <p>Ein Minimum von 5 Jahren disziplinarische Führungsverantwortung eines Teams.</p>